



Manual de Procedimientos del Sistema Integral de Gestión y Evaluación



Módulo: Banco de Datos de Actividades de Ciencia y Tecnología

1.	INTRODUCCIÓN.....	2
2.	INGRESO AL SISTEMA.....	3
3.	CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES.....	6
3.1.	Compartir información entre SIGEVAS.....	6
3.2.	Definir un Colaborador.....	8
4.	PRINCIPALES FUNCIONALIDADES.....	11
4.1.	Carga de Datos Personales y Lugar de Trabajo.....	11
4.2.	Carga de la Producción Científica y Tecnológica.....	13
4.3.	Carga de Antecedentes y Otros Antecedentes.....	15
4.4.	Participación en Proyectos.....	17



1. INTRODUCCIÓN

El Sistema Integral de Gestión y Evaluación (SIGEVA) es una aplicación informática desarrollada por el CONICET a la que se puede acceder de forma segura a través de una plataforma web (INTRANET) y por medio de un navegador de Internet.

Una característica distintiva del sistema, es que permite la interacción de los usuarios con una única base de datos a partir de la identificación de ROLES. Los roles están definidos en función de las tareas y procedimientos usuales, tanto de índole administrativa como académica.

El Banco de Datos de Actividades de Ciencia y Tecnología es un módulo diseñado para permitir la actualización de la información sobre la producción científico tecnológica y los antecedentes de los investigadores.

Este módulo se encuentra accesible a lo largo de todo el año, y permite la elaboración de los siguientes trámites e informes para el CONICET:

- Informe Reglamentario,
- Solicitud de Promoción,
- Solicitud de Becas,
- Ingresos a la Carrera,
- Convocatoria a Proyectos,
- Memoria de las Unidades Ejecutoras, y
- Otros componentes del actual Sistema de Recursos Humanos.

Cuando una persona se registra como usuario, puede acceder a este Banco de Datos y participar de las convocatorias vigentes, de acuerdo con el grado de avance que haya alcanzado su institución.

El registro y actualización de la producción científico-tecnológica, recursos humanos formados, financiamiento y otros antecedentes previstos en el citado Banco está disponible a lo largo de todo el año para todas las personas que se encuentran registradas.

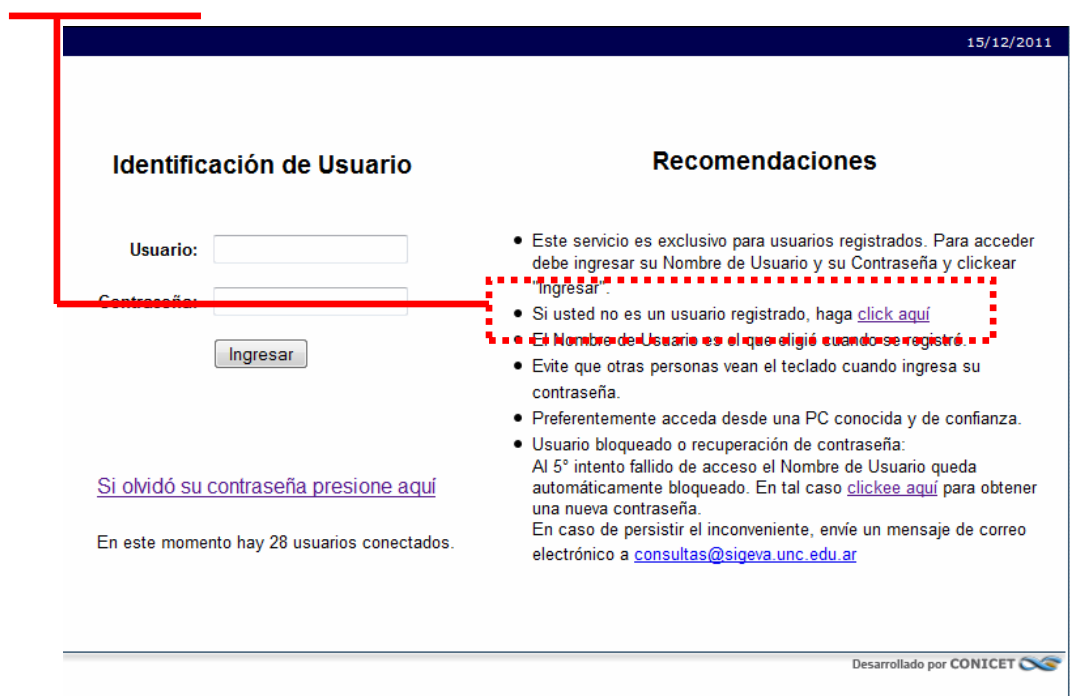
2. INGRESO AL SISTEMA

Cuando la institución haya completado la implementación del SIGEVA, los miembros de la comunidad podrán acceder al sistema a través de la dirección web seleccionada (por ejemplo, <http://sigeva.unc.edu.ar/auth/index.jsp>).

El registro de los usuarios en el sistema es personal, cada uno de los investigadores, docentes, becarios, etc. deberá ingresar en el sistema y registrarse.

El sistema le otorgará un usuario que tendrá el rol "Usuario banco de datos de actividades de CyT". Este rol permite la carga del CV de la persona.

Por primera y única vez, el usuario deberá ingresar a través de la opción que dice "Si usted no es un usuario registrado, haga [click aquí](#)".



15/12/2011

Identificación de Usuario

Usuario:


Contraseña:

[Si olvidó su contraseña presione aquí](#)

En este momento hay 28 usuarios conectados.

Recomendaciones

- Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clicar [Ingresar](#).
- Si usted no es un usuario registrado, haga [click aquí](#).
- El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.
- Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.
- Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.
- Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:
Al 5° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [clickee aquí](#) para obtener una nueva contraseña.
En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a consultas@sigeva.unc.edu.ar


Desarrollado por CONICET 


Luego se accede a una pantalla donde deberá cargar sus datos personales básicos, teniendo especial cuidado en colocar de forma correcta su número de CUIT-CUIL.

Una vez registrado como usuario, el sistema genera automáticamente una contraseña provisoria que le será enviada por correo electrónico. La misma deberá ser cambiada la primera vez que ingrese al sistema.



15/12/2011

Nombre/s:	<input type="text"/>	Máximo 30 caracteres
Apellido/s:	<input type="text"/>	Máximo 30 caracteres (debe ingresar el apellido igual al registrado en su DNI)
Sexo:	<input type="radio"/> Femenino <input type="radio"/> Masculino	
Fecha de nacimiento:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Formato dd/mm/aaaa
Nacionalidad:	argentina	
Tipo de documento:	<input checked="" type="radio"/> Cuit/Cuit <input type="radio"/> Pasaporte	Pasaporte sólo para extranjeros que no tengan Cuit/Cuit
Número de Cuit/Cuit o de Pasaporte:	<input type="text"/>	En caso de CUIL/CUIT separe los 3 componentes con guiones (ejemplo: 20-12345678-0). Si no conoce su número de CUIL acceda a la página de ANSES www.anses.gov.ar para obtenerlo.
Pais de emisión de pasaporte:	seleccionar	Sólo debe cargar Pais de emisión de pasaporte si seleccionó pasaporte
Nombre de Usuario:	<input type="text"/>	A elección, máximo 20 caracteres
Correo electrónico:	<input type="text"/>	El sistema le enviará una contraseña a esta dirección.
Repita correo electrónico:	<input type="text"/>	
Teléfono de contacto:	<input type="text"/>	
Pregunta secreta:	<input type="text"/>	Si olvida su contraseña, le haremos esta pregunta para comprobar su identidad.
Respuesta secreta:	<input type="text"/>	
Repita respuesta secreta:	<input type="text"/>	
Código de seguridad		
 		Código de seguridad: <input type="text"/>
<input type="button" value="Registrar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>		

Desarrollado por CONICET 

Una vez ingresado, aparece una pantalla que presenta dos columnas. La primera identifica el sistema al que accederá (SISTEMA) y la segunda el rol para el cual se encuentra habilitado (ROL).

8/8/2011

Seleccione para operar:

SISTEMA	ROL
Sistema de Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT
	Usuario presentación/solicitud

Si en esta pantalla apareciera ningún rol, deberá ingresar por única vez en el siguiente link en el cual se habilitará el rol de Usuario banco de datos de actividades de CyT.

<https://si.conicet.gov.ar/auth/altabancodatos.jsp>

El rol "Usuario presentación/solicitud" permite participar de las convocatorias vigentes (proyectos o becas). Es importante tener en cuenta que al momento de presentarse en alguna convocatoria el sistema estará "tomando una foto" de los datos del módulo "Banco de Datos de



actividades CyT". A lo largo del tiempo, la modificación de la información de su Banco de Datos, no tendrá impacto en la presentación hecha en alguna convocatoria.

El rol "Usuario banco de datos de actividades de CyT" permite ingresar y modificar información sobre las actividades realizadas por el usuario, como las publicaciones, participación en congresos, formación de recursos humanos, etc. En este módulo se guardará toda la información relacionada con los antecedentes, producción y actividades de CyT.

Cuando el usuario registra nuevos datos para cualquier solicitud o presentación mediante SIGEVA, esta información quedará registrada en el Banco de Datos, una base unificada. Esto permite que el investigador pueda modificarla y/o actualizarla en cualquier momento del año en caso de ser necesario.



3. CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES

Una vez que ingresa al sistema como Usuario de Banco de Datos de Actividades de CyT, aparecerá la siguiente pantalla a modo de resumen de la información cargada. También, a través de esta pantalla se pueden ingresar y modificar la información para cada ítem, haciendo click en su nombre.

The screenshot shows the 'Banco de Datos' interface with the following sections:

- Producción científica y tecnológica:**
 - Producción científica:**

	Cant.
+ Artículos publicados en revistas	0
+ Libros	3
+ Partes de libros	0
+ Trabajos en eventos C-T	0
 - Producción tecnológica:**

	Cant.
+ Con título de propiedad intelectual	2
+ Servicio científico - tecnológico	0
+ Informe técnico	0
- Datos personales y formación:**
 - Datos personales:**

	Estado
+ Identificación	Con datos
+ Dirección Residencial	Con datos
+ Lugar de Trabajo	Con datos
 - Formación:**

	Estado
+ Formación académica	1
- Antecedentes:**
 - Antecedentes:**

	Estado
+ Financiamiento C-T	0
+ Docencia	0
+ Formación RRHH	0
+ Extensión	0
+ Evaluación	0
+ Cargos I+D	1
+ Otros cargos	0
 - Otros antecedentes:**

	Estado
+ Dato académico	Sin datos
+ Becas	0
+ Premios	1
+ Participación en Eventos de CyT	1
+ Curriculum vitae	Con datos
- Compartir formularios:**
 - Compartir formularios
 - + Compartir formularios
- Imprimir curriculum:**
 - Imprimir curriculum
 - + Imprimir CV (Pdf)
 - + Imprimir CV (Doc)

Al pie de esta pantalla principal se encuentra la opción de transformar toda la información contenida en el Banco de Datos en un CV, en formato .pdf o .doc.

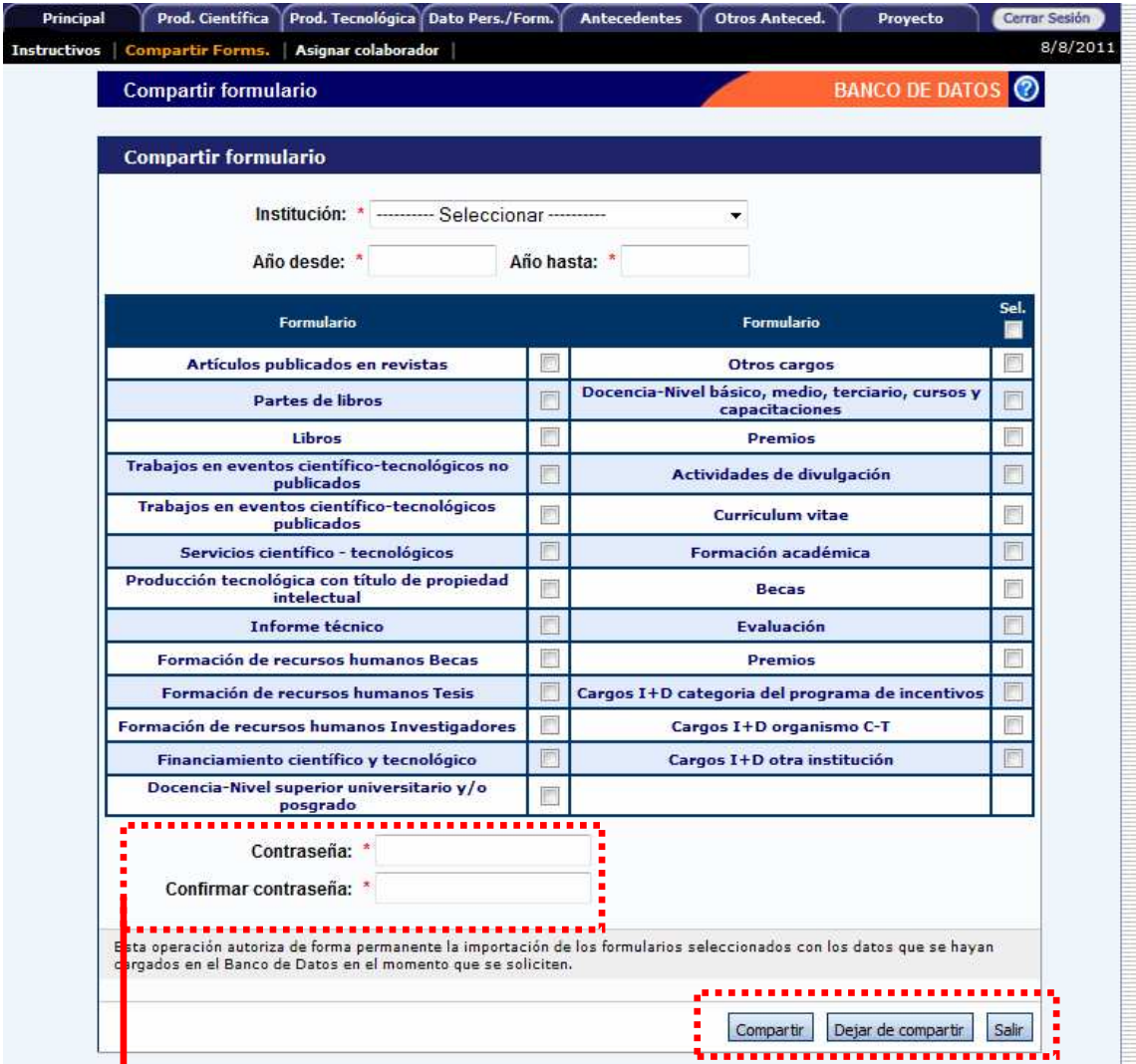
3.1. Compartir información entre SIGEVAS

Este módulo permite, no sólo contar con una única base de datos unificada, sino que se pueden **compartir** esos datos con otras instituciones que cuenten con el módulo de Banco de Datos del SIGEVA implementado. Esta funcionalidad está diseñada para que los usuarios

(investigadores y becarios del CONICET principalmente) no deban realizar varias cargas de la misma información para las distintas instituciones que se lo requieren (CONICET, Universidades, etc).

Para compartir la información que tiene cargada en el sistema, deberá ingresar al botón "Compartir Forms.", que se encuentra dentro de la solapa "Principal". Allí encontrará la siguiente pantalla.

El usuario podrá decidir con qué instituciones compartir su información, a partir de un listado de aquellas que tienen implementado este módulo del SIGEVA. Es obligatorio que defina el año a partir del cual desea compartir su información con esa institución y hasta cuando.



Principal | Prod. Científica | Prod. Tecnológica | Dato Pers./Form. | Antecedentes | Otros Anteced. | Proyecto | Cerrar Sesión

Instructivos | **Compartir Forms.** | Asignar colaborador | 8/8/2011

Compartir formulario BANCO DE DATOS ?

Compartir formulario

Institución: * ----- Seleccionar -----

Año desde: * Año hasta: *

Formulario		Formulario	Sel.
Artículos publicados en revistas	<input type="checkbox"/>	Otros cargos	<input type="checkbox"/>
Partes de libros	<input type="checkbox"/>	Docencia-Nivel básico, medio, terciario, cursos y capacitaciones	<input type="checkbox"/>
Libros	<input type="checkbox"/>	Premios	<input type="checkbox"/>
Trabajos en eventos científico-tecnológicos no publicados	<input type="checkbox"/>	Actividades de divulgación	<input type="checkbox"/>
Trabajos en eventos científico-tecnológicos publicados	<input type="checkbox"/>	Curriculum vitae	<input type="checkbox"/>
Servicios científico - tecnológicos	<input type="checkbox"/>	Formación académica	<input type="checkbox"/>
Producción tecnológica con título de propiedad intelectual	<input type="checkbox"/>	Becas	<input type="checkbox"/>
Informe técnico	<input type="checkbox"/>	Evaluación	<input type="checkbox"/>
Formación de recursos humanos Becas	<input type="checkbox"/>	Premios	<input type="checkbox"/>
Formación de recursos humanos Tesis	<input type="checkbox"/>	Cargos I+D categoría del programa de incentivos	<input type="checkbox"/>
Formación de recursos humanos Investigadores	<input type="checkbox"/>	Cargos I+D organismo C-T	<input type="checkbox"/>
Financiamiento científico y tecnológico	<input type="checkbox"/>	Cargos I+D otra institución	<input type="checkbox"/>
Docencia-Nivel superior universitario y/o posgrado	<input type="checkbox"/>		

Contraseña: *

Confirmar contraseña: *

Esta operación autoriza de forma permanente la importación de los formularios seleccionados con los datos que se hayan cargados en el Banco de Datos en el momento que se solicitan.

Compartir | Dejar de compartir | Salir

Al pie de la pantalla deberá ingresar una contraseña que deberá ser la misma que el sistema le pedirá cuando realice la importación de estos datos en el otro SIGEVA.

También existe la opción de "Dejar de compartir" determinada información con alguna institución.

NOTA: el procedimiento para compartir datos es secuencial: PRIMERO debe compartirlas desde el SIGEVA que tiene cargada la información (por ejemplo el del

CONICET) y LUEGO realizar la importación desde el otro SIGEVA (por ejemplo el de la Universidad). Es decir, no se permite la importación de datos si estos no fueron previamente compartidos desde el otro sistema.

Para realizar la importación de la información, debe hacerlo desde cada pantalla. Por ejemplo, al momento de ingresar nuevos artículos publicados en revistas en el banco del CONICET, si estas fueron cargadas en otro SIGEVA de una Universidad podrá importarlas sin necesidad de cargar nuevamente esa información.



Debe seleccionar la institución desde la cual desea traer la información y luego ingresar la contraseña. Recuerde que esta contraseña tiene que coincidir con la ingresada en el otro SIGEVA, para garantizar que este traspaso de información entre sistemas lo está realizando la misma persona y que ella es dueña de los datos.

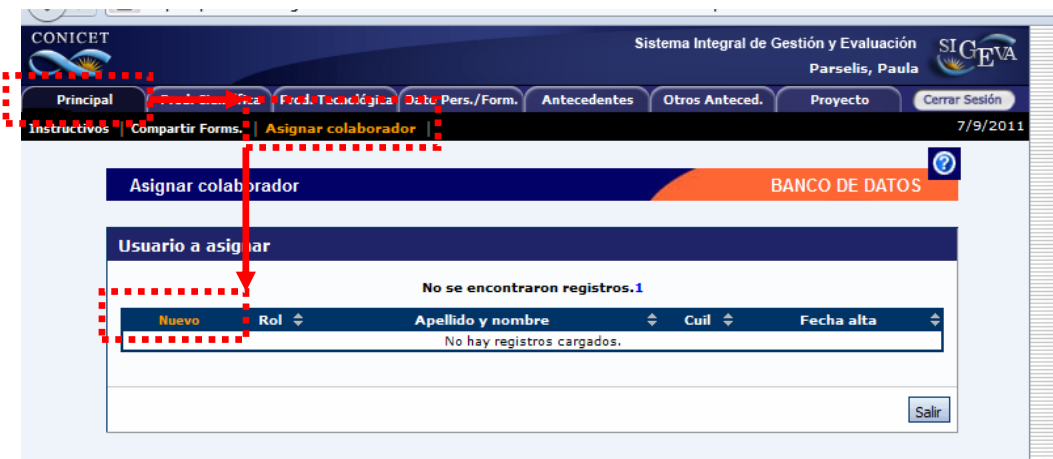
Si al momento de realizar la importación tiene información cargada, los datos importados se agregarán a los que existen y no se duplicará la información en caso de que sea igual.

3.2. Definir un Colaborador

Como nueva funcionalidad del sistema SIGEVA, cada usuario del banco de datos, podrá asignar uno o más colaboradores, a los cuales autoriza a ingresar y modificar todos los datos de su banco de datos.

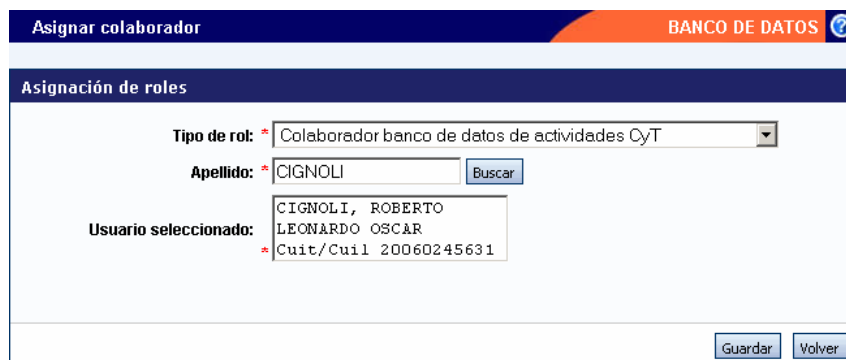


Para poder asignar colaboradores, quien lo desee, deberá ingresar en la opción “Asignar colaborador”, dentro de la solapa “Principal”. Allí podrá buscar a un usuario, luego de ingresar en la opción “Nuevo”. Para poder elegir a un colaborador es necesario que previamente esa persona se haya registrado en el sistema y cuente con una clave de acceso.



Al presionar **Nuevo** se mostrará una pantalla donde se deberá seleccionar el tipo de rol, buscar el usuario al que se le asignará el nuevo rol (cargando al menos 2 letras en el campo Apellido, presionando el botón **buscar** y seleccionando de la lista el usuario deseado).

Una vez que seleccione la persona a asignarle el rol, los datos aparecerán en el cuadro correspondiente a: **usuario seleccionado**. Si la información es correcta, debe presionar **Guardar**, y este usuario se sumará como colaborador.



Cuando el nuevo colaborador de banco de datos ingrese a SIGEVA podrá ver el rol que le fue asignado.

Seleccione para operar:

SISTEMA	ROL
SIGEVA	Colaborador banco de datos de actividades CyT
	Director de agente
	Usuario banco de datos de actividades de CyT
	Usuario presentación/solicitud

Al ingresar en el rol antes mencionado, aparecerá una pantalla con los bancos de datos de las personas que lo asignaron como colaborador como se muestra a continuación:

Banco de datos de actividades CyT

Seleccione el banco de datos de actividades CyT

Un registro encontrado. 1

Apellido y nombre	Cuil	Sel.
Perez, Juan Carlos	20268745214	<input type="radio"/>

Una vez seleccionado el banco de datos al que desea ingresar debe presionar el botón seleccionar, y se abrirá dicho banco donde podrá actualizar, todos los datos de la persona que lo asignó como colaborador.

4. PRINCIPALES FUNCIONALIDADES

La navegación se realiza a través de las **solapas**, ubicadas en la parte superior. Cada una de las solapas presenta diferentes **botones** que le permitirán realizar acciones relacionadas con esa solapa. Para ampliar las indicaciones sobre la manera de navegar consultar el instructivo disponible ingresando en el botón "Instructivos" dentro de la solapa "Principal".



El sistema prevé su navegación por solapas y botones que permiten:

- 1) "Guardar" (cuando se carga información por primera vez).
- 2) "Modificar" (cuando se cambian datos en los registros que ya cargados).
- 3) "Volver" (para regresar a la pantalla anterior sin guardar los cambios).
- 4) "Salir" (para regresar a la pantalla principal).
- 5) "Importar" (traer datos, previamente compartidos, para evitar volver a cargarlos. Permite traspasar información entre SIGEVAS residentes en distintas instituciones).

Nota: Para operar el sistema se recomienda **NO utilizar los botones del navegador de Internet.**

Las solapas "Prod. Científica" y "Prod. Tecnológica" comprenden el registro de las publicaciones científicas (artículos, capítulos de libros, libros, congresos, etc.) y la producción tecnológica (convenios, asesorías o servicios a terceros, registros de propiedad, patentes, marcas, modelos y diseños industriales e informes técnicos).

Para las producciones científicas se incorpora, además de los registros habituales, un espacio donde ingresar el "abstract" o resumen y el texto completo o "full text" de los trabajos realizados. Tanto el resumen como el texto completo deberán estar en el idioma de la publicación y ser copia de la oportunamente enviada a la editorial.

Para las publicaciones que se encuentran "**En prensa**"¹ al momento de cargar la información, deberá adjuntar un archivo de formato .zip que contenga la publicación en formato ".PDF" y la documentación probatoria del trabajo en prensa. El archivo .zip debe adjuntarse en el campo correspondiente al full text o texto completo de la correspondiente producción.

Se solicita que los archivos que se adjunten sean, preferentemente, en formato .PDF y contengan el trabajo tal como fue publicado. Si no cuenta con un archivo PDF del trabajo tal cual fue publicado, adjúntelo en el formato electrónico del que disponga.

Se recuerda la obligación de citar, cuando corresponda, al CONICET como organismo de pertenencia institucional y como la institución que financió las investigaciones.

4.1. Carga de Datos Personales y Lugar de Trabajo

¹ Para los trabajos "**En prensa**" puede comprimir los archivos de la siguiente manera:

- En el caso de ya tener instalado algún programa de compresión de archivos, puede utilizarlo y adjuntarlo como se indica en el [Anexo, punto B](#).
- En el [Anexo, puntos A y B](#) encontrará un instructivo que lo/a orientará en el uso e instalación de un programa para comprimir archivos.



Dentro de esta solapa se cargan los datos personales, el lugar de trabajo y la formación académica.

Nota: Los Investigadores CIC y becarios CONICET tendrán cargados datos de las opciones “Identificación” y “Lugar Trabajo” desde la base de Recursos Humanos.

Para seleccionar la institución que corresponde al **lugar de trabajo**, se recomienda ingresar el nombre o siglas más representativas de la institución, como por ejemplo UBA, CONICET, Córdoba, etc., y luego pulsar el botón “Buscar”. Esto lo lleva a la siguiente pantalla, en la cual podrá seleccionar la institución y su dependencia. Para ello, el nombre funciona como un link que permite navegar “hacia adentro” de la institución. Cada nivel aparece separado por una barra (“\”), cuando se avanza más allá del segundo nivel se identifica como “.\.”. En la pantalla que se muestra se ha seleccionado “Univ. Nac. De Misiones”, haciendo “click” en ese nombre aparece el listado de facultades, se elige “Fac. de Humanidades y Cs. Sociales”. Esa “navegación hacia adentro” da como resultado el listado de todas las dependencias de esa facultad como se muestra en la pantalla de ejemplo.



Busqueda de instituciones

Filtro de búsqueda de institución

Clase de institución: Organismos Nacionales

Tipo de institución: Universidades Nacionales

Institución: misiones (*) [Buscar]

(*) Luego de presionar el botón Buscar (se mostrarán hasta 300 resultados) podrá ir navegando los niveles jerárquicos de las instituciones haciendo click sobre los mismos. Una vez encontrado el nivel correspondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccionar. Si no encuentra el nivel de la institución, deberá hacer click en el máximo nivel encontrado en caso de existir e ingresar los datos solicitados como otra y presionar el botón Ingresar otra.

Seleccione la institución

Tipo de institución: UNIVERSIDADES NACIONALES

Institución seleccionada: UNIV.NAC.DE MISIONES \ FAC.DE HUMANIDADES Y CS.SOCIALES [Seleccionar]

7 registros, mostrando todos los registros. 1

institución
... \ DTO.DE ANTROPOLOGIA SOCIAL
... \ DTO.DE GENETICA
... \ DTO.DE INVESTIGACIONES
... \ SECRETARIA DE INVESTIGACION Y POSTGRADO
... \ DTO.DE GENETICA \ LAB.DE GENETICA EVOLUTIVA Y MOLECULAR
... \ SECRETARIA DE INVESTIGACION Y POSTGRADO \ PROG.DE POSTGRADO EN ANTROPOLOGIA SOCIAL
... \ SECRETARIA DE INVESTIGACION Y POSTGRADO \ PROG.DE SEMIOTICA

Tipo de institución: UNIVERSIDADES NACIONALES

Institución seleccionada: UNIV.NAC.DE MISIONES \ FAC.DE HUMANIDADES Y CS.SOCIALES [Seleccionar]

[Volver]

El lugar de trabajo debe seleccionarse de aquellos registrados en la base de Recursos Humanos de CONICET desde la pantalla anterior. Cuando el lugar de trabajo propuesto no se encuentra entre las opciones brindadas, deberá enviar un correo electrónico a la cuenta de mail que se indique.

4.2. Carga de la Producción Científica y Tecnológica

Para realizar la carga de datos se debe ingresar desde la pantalla principal o desde el menú de navegación a la categoría que se desea completar.

A modo de ejemplo, se explica cómo realizar la carga para un artículo científico. Luego de ingresar al link "Artículos publicados en revistas" se abre una nueva pantalla que contiene el encabezado de una tabla con los siguientes títulos:

- **Nuevo:** permite ingresar un nuevo registro
- **Año:** indica el año de publicación del artículo
- **Título:** indica el título del artículo
- **Revista:** indica el nombre de la revista en la que fue publicado el artículo
- **Editorial:** indica la editorial de la revista en la que fue publicado el artículo



Presionado sobre el link “Nuevo” se despliega el formulario para cargar los datos del artículo. En primer lugar se debe colocar el nombre de la revista en la que se hizo la publicación, para ello se puede buscar por **ISSN** o bien por el nombre de la revista, presionando los botones “Buscar” que se encuentran en el apartado superior de la pantalla. Si la revista no se encuentra dentro del listado se puede agregar un nuevo nombre o ISSN, en los campos que figuran bajo el título “Sólo en caso que no haya podido seleccionar una revista, ingrese otra”.

El nuevo ISSN se verifica en una base de datos externa al CONICET y en caso de ingresar uno inexistente el sistema le dará el siguiente mensaje de error: “El ISSN es inválido”. Al tratarse de un campo obligatorio, no podrá cargar la publicación a menos que tenga el dato correcto de ISSN.

Nota: para los artículos científicos es obligatorio adjuntar la versión completa del trabajo en archivo pdf. No se podrá guardar la información si no se adjunta la publicación.

En caso de ser un trabajo en **coautoría** se debe ingresar el nombre utilizado de cada uno de los coautores. Para ello una vez ingresado el primer autor se debe seleccionar el link “Nuevo” del apartado de autores, que genera una nueva fila para incorporar un nuevo autor. Al momento de cargar una nueva publicación, la persona debe figurar al menos como coautora, caso contrario el sistema dará un mensaje de error y no se permitirá la carga.

Nota: los campos marcados con asterisco rojo son obligatorios. No se podrá guardar la información si esos campos no están completos.

The screenshot shows the SIGEVA system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Principal, Prod. Científica, Prod. Tecnológica, Dato Pers./Form., Antecedentes, Otros Anteced., Proyecto, and Cerrar Sesión. A red dashed box highlights a validation error message: "Error de validación: debe corregir el/los siguiente/s error/es antes de seguir:". Below the message are two bullet points: "Debe estar en la lista de autor." and "Debe adjuntar el archivo con el full text o texto completo de la producción." The main content area is titled "Artículos publicados en revistas" and "BANCO DE DATOS". It contains a "Datos básicos" section with a search form. The search form has two options: "Buscar por ISSN" and "Buscar por Nombre". The "Revista seleccionada:" field contains "1413-6090 - A ECONOMIA EM REVISTA". Below the search form are various fields for article details: "Título del artículo:" (Modelos de crecimiento alternativos. Comparación y sistem...), "Idioma:" (Español), "Referato:" (Sin referato), "Volumen:" (Tomo: , Número:), "Página inicial:" (1) and "Página final:" (60), "Estado de publicación:" (En prensa), "País de edición:" (España), "Ciudad de la editorial:", "Editorial:" (Albania), "(3) Año de publicación:" (2006) and "Mes:" (12), "Soporte y/o medio de difusión:" (Impreso(papel), On-line, Digital(CD-ROM/DVD,etc.)), and "(4) URL:". At the bottom, there is an "Autores" table with columns: Nuevo, Autores, Instituciones, Orden. The table contains one entry: "José López" with "1" in the "Orden" column.

Nota: Para la carga de las distintas producciones científicas y tecnológicas se debe proceder de la misma manera que la ejemplificada, respetando los asteriscos que señalan los campos obligatorios y pudiendo ser importada desde otro SIGEVA la producción en caso de que ya la tenga cargada.

4.3. Carga de Antecedentes y Otros Antecedentes

En esta sección, como en las demás, debe tener en cuenta que toda la información puede ser importada en caso de que haya sido cargada anteriormente en otra institución donde se encuentre implementado el SIGEVA.

La solapa "Antecedentes" comprende el registro del financiamiento científico y tecnológico, cargos docentes, formación de recursos humanos, actividades de extensión y evaluación, los cargos desempeñados en instituciones de I+D y otras. Dentro de la solapa "Cargos I+D" se

agrega la posibilidad de ingresar información relacionada con la categoría que el docente-investigador tiene en el Programa de Incentivos del Ministerio de Educación de la Nación.

Sistema Integral de Gestión y Evaluación
Parselis, Paula

Principal | Prod. Científica | Prod. Tecnológica | Dato Pers./Form. | **Antecedentes** | Otros Anteced. | Proyecto | Cerrar Sesión

Financiamiento CyT | Docencia | Formación RRHH | Extensión | Evaluación | **Cargos I+D** | Otros cargos

5/9/2011

Antecedentes - Cargos de investigación y desarrollo (situación y trayectoria) BANCO DE DATOS

Cargos en Organismos científico-tecnológicos Importar Salir

Nuevo	Año inicio	Año finalización	Cargo	Institución de trabajo
No hay registros cargados.				

No se encontraron registros.1

Categorización del Programa de Incentivos Importar Salir

Nuevo	Año categorización	Categoría Incentivos	Institución de trabajo
Editar/Borrar	2006	Categoría II	UNIV.DE BUENOS AIRES / FAC.DE INGENIERIA...

Un registro encontrado.1

Cargos de I+D en otro tipo de instituciones Importar Salir

Nuevo	Año Inicio	Año finalización	Cargo	Institución de trabajo
No hay registros cargados.				

No se encontraron registros.1

Salir

La solapa "Otros Anteced." permite ingresar información relacionada con becas, premios, participación en eventos CyT e información adjunta, como el currículum vitae (CV) preferentemente en formato .pdf.

Sistema Integral de Gestión y Evaluación
Parselis, Paula

Principal | Prod. Científica | Prod. Tecnológica | Dato Pers./Form. | Antecedentes | **Otros Anteced.** | Proyecto | Cerrar Sesión

Dato académico | Becas | Archivos adjuntos | Premios | Participación en eventos C-T

5/9/2011

Adjuntar archivos BANCO DE DATOS

Seleccione los archivos para adjuntar Importar

Tipos de archivos a adjuntar	Archivo adjunto	Fecha de alta	
Curriculum vitae	CV_Paula_Nahirnak_0511.pdf	05/09/2011	Limpiar

Salir

Si el CV fue presentado en algún trámite realizado en SIGEVA, puede estar cargado en el sistema. En caso de necesitar alguna modificación o actualización, es posible hacerlo mediante el botón "Limpiar", que permite borrarlo y subir otro.

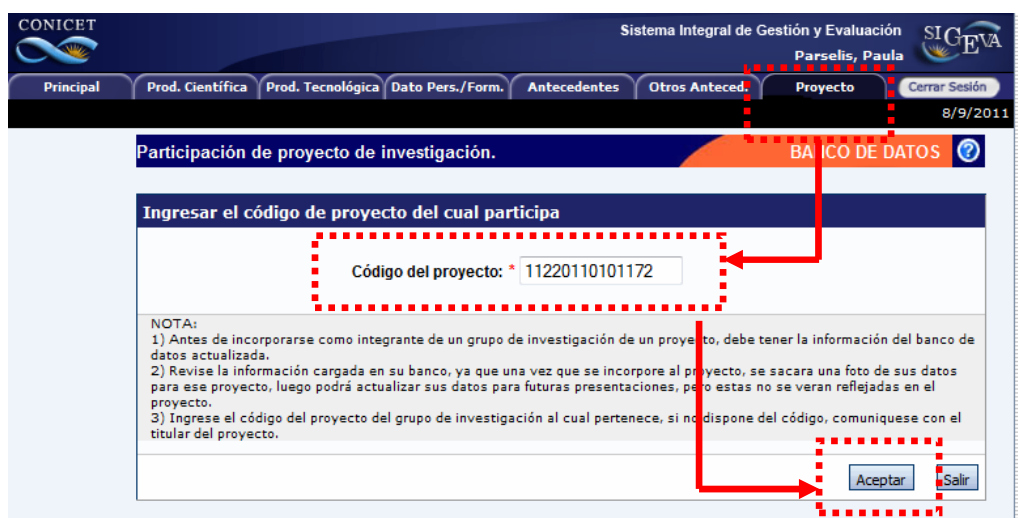
Dentro de esta solapa, también se encuentra "Dato Académico", donde se guarda la información relacionada con la especialidad del usuario.

Nota: Si el usuario pertenece a la CIC o es becario de CONICET, los campos de la solapa "DATO ACADEMICO" no pueden ser modificados. Los mismos son tomados del Informe Reglamentario o del Pedido de Beca inmediato anterior.

4.4. Participación en Proyectos

Al momento de abrirse una convocatoria a proyectos, cada investigador que esté en condiciones de hacerlo, podrá desde este módulo de Banco de Datos, adherir a un grupo de investigación.

Para ello, el Director del proyecto le hará llegar al investigador el código del proyecto por algún medio alternativo al sistema (mail, teléfono, etc.). Ese código deberá ser ingresado en el campo que se señala en la pantalla siguiente. Una vez que el investigador ingrese el código, estará dando su consentimiento para participar en el proyecto que se presentará en la convocatoria correspondiente.



CONICET Sistema Integral de Gestión y Evaluación SIGEVA
Parselis, Paula
Principal Prod. Científica Prod. Tecnológica Dato Pers./Form. Antecedentes Otros Anteced. Proyecto Cerrar Sesión
8/9/2011

Participación de proyecto de investigación. BANCO DE DATOS

Ingresar el código de proyecto del cual participa

Código del proyecto: * 11220110101172

NOTA:
1) Antes de incorporarse como integrante de un grupo de investigación de un proyecto, debe tener la información del banco de datos actualizada.
2) Revise la información cargada en su banco, ya que una vez que se incorpore al proyecto, se sacará una foto de sus datos para ese proyecto, luego podrá actualizar sus datos para futuras presentaciones, pero estas no se verán reflejadas en el proyecto.
3) Ingrese el código del proyecto del grupo de investigación al cual pertenece, si no dispone del código, comuníquese con el titular del proyecto.

Aceptar Salir

Es muy importante tener en cuenta los siguientes puntos a la hora de postularse a un proyecto:

- 1) Ingrese el código del proyecto del grupo de investigación al cual pertenece, si no dispone del código, comuníquese con el titular del proyecto.
- 2) Antes de incorporarse como integrante de un grupo de investigación de un proyecto, debe tener la información del banco de datos actualizada.
- 3) Revise la información cargada en su banco, ya que una vez que se incorpore al proyecto, se sacará una foto de sus datos para ese proyecto, luego podrá actualizar sus datos para futuras presentaciones, pero estas no se verán reflejadas en el proyecto.
- 4) Una vez que se postula a una convocatoria no podrá “despostularse”. En caso de necesitar dar marcha atrás a esa postulación deberá ponerse en contacto con el área responsable de la convocatoria.

NOTA: Desde este módulo NO tendrá acceso al listado de proyectos en los cuales participa. Para ver esta información deberá ingresar con el rol “Usuario presentación/solicitud”.