

DICTAMEN CON ORDEN DE MERITO

En la ciudad de Bahía Blanca, a los ⁱ
dos mil ⁱⁱⁱ veinticuatro, siendo las ^{iv} 11 horas, se reúnen los miembros integrantes
del jurado que entienden en el concurso ^v cerradode prueba de oposición y antecedentes,
convocado mediante Resolución R-Nº vi459/2024 (EXP- vii1911/2024) para cubrir cargo/s,
Categoría ^{viii} 6 del Agrupamiento ^{ix} Administrativo (Decreto 366/06) para cumplir
función de xSubresponsable de Supervisión del Departamento de Ciencias e ingeniería de la
Computación

Apellido/s y Nombre/s: xi	DNI/LP
RIPARI, Marcelo Rodrigo	25215183

Se detalla quienes no se hacen presentes a la prueba de oposición – Entrevista Personal:

Apellido/s y Nombre/s:	DNI/LP
RIPARI, Marcelo Rodrigo	25215183

La Entrevista Personal consiste en valorar la motivación para la función por desempeñar. (Asimismo se determinó llevar a cabo una parte práctica, la misma forma parte del puntaje total de la entrevista personal).

A continuación proceden, en uso de las atribuciones conferidas en el artículo 13º del Anexo 1 de la Resolución R-Nº 755/2018 a verificar y analizar los antecedentes de los postulantes según las constancias obrantes en el Expediente.

En consecuencia y habiendo registrado los puntajes de: la prueba de oposición y los antecedentes en la planilla de cálculo de resultados, este jurado procede a detallar cuáles son los postulantes que reúnen las condiciones para formar parte del orden de mérito.

Orden	Apellido/s y Nombre/s:	DNI/LP
1	RIPARI, Marcelo Rodrigo	25215183

Asimismo, se detalla los postulantes que no reúnen las condiciones mínimas para formar parte del orden de mérito.

Apellido/s y Nombre/s:	DNI/LP

En cumplimiento del Título VII Orden de Mérito del reglamento de concursos, este jurado agrega como anexo al acta la planilla de cálculo de resultados, la que contiene el detalle y valoración cualitativa y cuantitativa de los postulantes tanto en la prueba de oposición como en la evaluación de los antecedentes.

Se deja constancia de que se hicieron presentes los veedores gremiales y que estos participaron de todos los actos concursales.

Habiéndose enviado copia del acta a la Subsecretaría de Gestión de Personal, para la correspondiente notificación a través de la página web de la UNS, se da por finalizado el acto y firman como constancia los miembros del jurado antes mencionados. Cumplido se gira: El expediente y los exámenes escritos en sobre cerrado y lacrado.

Firmas:

Indicar día en letras y números

" Indicar mes en letras y números

"Indicar año calendario en letras

iv Indicar hora en letras

^v Indicar clase de concurso

vi Indicar número y año de la resolución que llamó al concurso

"Indicar número y año del Expediente

viiiIndicar número de categoría

ix Indicar Agrupamiento